



# FICHE CONSEILS

## dépistage du diabète IDF ouest



### 1- Livre de bord et convention

- Lire attentivement le livre de bord L.I.D.E.R. Diabète (se le procurer auprès du délégué L.I.D.E.R. Diabète)
- Désigner dans le club un lion référent (responsable de l'organisation et du fonctionnement du site).
- Le président du club signe ensuite une convention avec L.I.D.E.R. Diabète et la transmet au délégué L.I.D.E.R. Diabète (pour garantir respect du protocole médical L.I.D.E.R. Diabète et l'assurance RCP de l'équipe médicale). Elle se renouvellera ensuite annuellement par tacite reconduction.

**Prévoir cette action dans le planning de l'année et informer le Délégué LIDER Diabète de la date prévue.**

### 2- Le Lieu/La Date

#### Le Lieu

- Choisir un site avec trafic important : site couvert en galerie commerciale ou en extérieur (parking, marché, place de centre-ville).
- Demander les autorisations pour s'installer :
  - Si lieu privé (supermarché, universités...) voir avec les responsables. En moyenne 8-10% du trafic adulte peut être intéressé soit 500 tests pour 5000 visiteurs
  - Si lieu public (marché, brocante, manifestations sportives) se rapprocher de la mairie (service prévention des villes)
  - Si la mairie est partie prenante lui demander de communiquer (panneau lumineux, encart dans le journal de la ville, affiches, banderoles)

Dans tous les cas informer la Mairie de cette action.

#### La date :

Choisir une date autour du 6 avril 2020 si possible afin que tous les clubs de France valorisent cette journée en même temps. Mais vous pouvez choisir une autre date. Dans tous les cas prévenir le Délégué LIDER diabète.

### 3- Moyens

- Trouver un médecin (référent médical : responsable et présent sur le site pendant toute la durée de la manifestation)
  - Solliciter les services préventions des villes
  - Activer votre réseau
  - Penser aux médecins scolaires, hospitaliers, généralistes ou spécialistes libéraux

Demander l'appui de votre PZ pour rechercher un médecin au niveau de la zone

- Trouver des personnes pouvant réaliser le test selon le protocole L.I.D.E.R. Diabète (test fait uniquement sur des personnes majeures)
  - Infirmières ou élèves infirmières. Solliciter les IFSI : voir les accords avec l'école d'infirmière (ne pas demander pendant les vacances, faire la demande tôt).
  - Les médecins, les chirurgiens-dentistes, les sages-femmes, les biologistes médicaux, les étudiants en médecine ayant validé leur 4<sup>ème</sup> année, les pharmaciens titulaires d'une qualification en biologie médicale peuvent aussi effectuer le test.
- Trouver des Lions
  - Pour inciter à se faire dépister, ces Lions rabatteurs expliqueront avec les tracts L.I.D.E.R. Diabète et l'argumentaire (fiche 12) le pourquoi du dépistage
  - Pour aider à monter et installer et remballer les stands
- Trouver des personnes pouvant donner de l'information sur le diabète
  - Diététiciens, nutritionnistes
  - Podologues
  - Autres associations de diabétiques

#### 4- Matériel médical

○ **Fourni par L.I.D.E.R. Diabète :**

- kit pour 500 dépistages (5 glucomètres, 500 bandelettes, 500 lancettes) – bien vérifier que les glucomètres et bandelettes sont de même marque



○ **Non fourni par L.I.D.E.R. Diabète et que le club doit se procurer :**

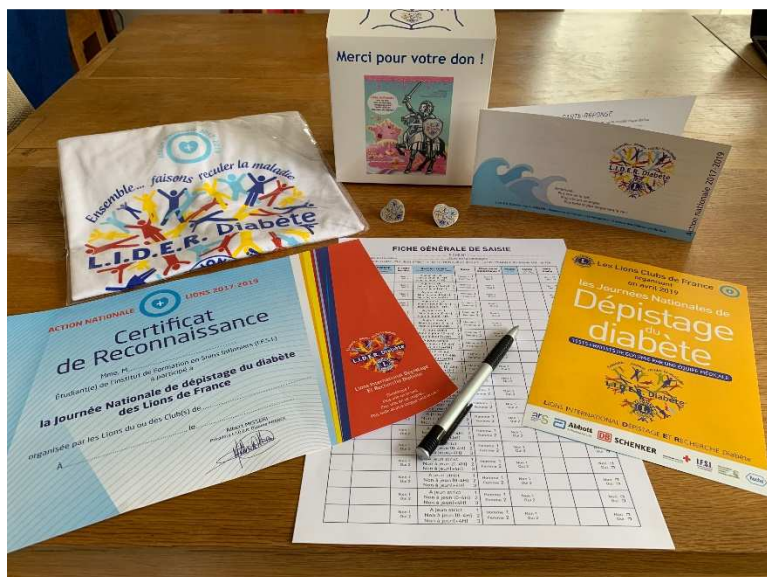
- Solution hydro-alcoolique pour désinfection des mains avant pose des gants
- Gants à usage unique non stériles en vinyle ou nitrile non poudrés de différentes tailles (taille M la plus courante)
- Prévoir pour 500 dépistages 10 boîtes de 100 gants
- Eau pour nettoyer le doigt à tester (50 cl)
- Disques à démaquiller ou sopalin découpé dans des petits récipients propres
- Spray désinfectant après prélèvement avant compression
- Collecteurs DASTRI (boîtes jaunes) différenciés pour piquants et déchets (gratuit en pharmacie, associations, hôpitaux, laboratoires)



## 5- Autre Matériel

### ○ Fourni par L.I.D.E.R. Diabète :

- Fiches générales de saisie
- 500 flyers non personnalisés
- 20 Tee-shirts L.I.D.E.R. Diabète
- 50 insignes à offrir au personnel médical, aux participants
- 20 certificats de participation pour les étudiants d'IFSI
- 50 cartes/ réponses avec enveloppes T pour les médecins.
- 1 banderole
- Tirelire à disposition du public pour faire un don à L.I.D.E.R. Diabète



### ○ Non fourni par L.I.D.E.R. Diabète :

- Tables et barnums (souvent fournis par les mairies)
  - Compter une table pour deux infirmières
  - Une table pour diététicienne ou/et association diabétique...
  - Une table pour les documents
  - Une table pour le médecin un peu à part pour la confidentialité
  - Prévoir des nappes en papier
- Chaises (au moins une dizaine)
- Sacs plastique petit et grands
- Stylos, scotch, ficelle, ciseaux
- Ordinateur si la saisie informatique des résultats est faite sur site

## 6- Rappels et conseils

- Offrir le repas ou le goûter aux infirmières, ne pas oublier de signer leur diplôme
- Prévoir boissons et collations pour les bénévoles

## 7- Après la manifestation

- Remercier les différents partenaires
- S'assurer de l'élimination correcte des DASRI
- Le lion référent transmettra les résultats par internet à l'aide de l'application CRM fournit par L.I.D.E.R. Diabète
- Inventorier le matériel de dépistage restant en fin de journée et le conserver dans un lieu sec et propre pour une prochaine manifestation (en informer le Délégué LIDER Diabète du District)
- Faire des photos et envoyer un article au Délégué LIDER Diabète avec copie au Coordinateur EMS de District et au président LIDER Diabète
- Ne pas oublier de faire signer la fiche 17 autorisant le droit à l'image.

**Ecoles d'infirmières ayant participé à des dépistages (d'autres Ecoles sont peut-être proches de votre club n'hésitez pas à les solliciter)**

**IFSI Hôpital Stell**

Lysiane Becam  
Direction IFSI  
1, rue Charles Drot  
92501 Rueil Malmaison  
Tél : 01 47 16 95 31  
[ifsi.stell@ch-rueil.fr](mailto:ifsi.stell@ch-rueil.fr)

**IFSI Nanterre**

Valérie Formaux  
Cadre de Santé Formateur  
1, rue du 1<sup>er</sup> mai  
92000 Nanterre  
Tél : 01 49 03 41 80  
[valerie.formaux@ch-nanterre.fr](mailto:valerie.formaux@ch-nanterre.fr)

**IFSI hôpital Raymond Poincaré**

Brigitte BOSCHER  
Adjointe de la directrice  
IFSI IFAS Raymond Poincaré  
104 boulevard Raymond Poincaré  
92380 Garches  
Tél : 01.47.10.46.62 FAX : 01 47 41 81 41  
[brigitte.boscher@aphp.fr](mailto:brigitte.boscher@aphp.fr)

**IFSI Antoine Bécèle**

Jordana BELLEGARDE  
Cadre de santé formateur  
157, rue de la Porte de Trivaux  
92140 Clamart  
Tél : 01.45.37.49.24  
[jordana.bellegarde@aphp.fr](mailto:jordana.bellegarde@aphp.fr)

**IFSI Françoise Dolto**

14, rue de St Prix  
95602 Eaubonne  
Tél : 01 34 06 60 27  
[sec.ifi@ch-simoneveil.fr](mailto:sec.ifi@ch-simoneveil.fr)

**Adresse pour se procurer du matériel médical**

Site internet : [robe-materiel-medical.com](http://robe-materiel-medical.com)

→ Exemple de prix : 100 gants vinyle 2€95



## **Contacts :**

### **Déléguée LIDER Diabète et chargée de mission EMS DIABETE IDFO**

Catherine Potier  
Tél: 06 72 43 85 87  
[catpotier@yahoo.fr](mailto:catpotier@yahoo.fr)

### **Avec :**

Jean Pierre Glemarec  
Tél : 06 07 88 68 40  
[jean-pierre.glemarec@wanadoo.fr](mailto:jean-pierre.glemarec@wanadoo.fr)

\*\*\*\*\*

### **Président de l'Association LIDER Diabète**

Albert Misseri  
Président L.I.D.E.R. Diabète  
[albert.misseri@gmail.com](mailto:albert.misseri@gmail.com)

### **Responsable logistique et informatique L.I.D.E.R. Diabète**

Albert Reculeau  
[albert.reculeau@yahoo.com](mailto:albert.reculeau@yahoo.com)